

INTERPELACJA/ ZAPYTANIE RADNEGO*

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:

Anna Olśza

FUNKCJA, STANOWISKO:

Radna

Burmistrz Korfantowa

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej
w KorfantowieURZĄD MIEJSKI W KORFANTOWIE
Rynek 4, 48-317 Korfantów
WAPRYŃNEŁO

dnia 27.11.2024

L. dz. 6158/2024 lat.

podpis

TREŚĆ INTERPELACJI¹/ZAPYTANIA²

(¹) krótkie przedstawienie stanu faktycznego i istotnego znaczenia dla Gminy Korfantów ²) aktualny problem gminy, informacja o konkretnym stanie faktycznym):

DO STAROSTY POWIATU NYSKIEGO
 W imieniu mieszkańców ul. Węza, gm. Korfantów,
 zamierzam się z opramno prośba o ponowne rozpatrzenie sprawy
 o zaprzestaniu zatrzymywania się autobusu PKS z małymi
 dziećmi przy przedszkolu w Sanownie Motey. To jest naprawdę
 trudna sytuacja - dla 3-letnich dzieci pokonać taki odległość
 drogi z rynku do przedszkola 2x dziennie, dodatkowo w takim
 okresie jesienno-zimowym. Proszę o wyrażenie stanowiska
 wobec przystanku na terenie z wyznaczoną godziną z
 bardzo wszystkim rodzicom i mieszkańcom na tym zależy.

Anna Olśza

(podpis)

* niewłaściwe skreślić

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.):

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.